|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации города Армянска от 13.12.2018 № 792 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – Комиссия) определяет порядок создания и работы Комиссии (далее - Порядок).

1.2. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на возмещение затрат в связи с реализацией мероприятий по развитию монопрофильных муниципальных образований и на возмещение затрат в связи с государственной поддержкой малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также с реализацией мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства (далее - Субсидии).

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Армянска Республики Крым.

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

**3. Организация деятельности Комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.
2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.2.1. рассматривает поданные на конкурсный отбор документы для получения Субсидии;

3.2.2. проверяет соответствие представленных претендентами документов для получения Субсидии;

3.2.3. принимает решения о предоставлении денежных средств в виде Субсидии или об отказе в ее предоставлении;

3.2.4. анализирует состояние и эффективность финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым была предоставлена Субсидия;

3.2.5. рассматривает отчеты получателей Субсидии об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также отчеты о достижении показателей результативности предоставленной Субсидии.

1. Комиссия имеет право:

3.3.1. рассматривать вопросы, связанные с предоставлением Субсидии;

3.3.2. получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

3.3.3. привлекать к своей работе представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями), а также независимых экспертов (с согласия).

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате проведения и повестке дня заседания члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем в двухдневный срок до предполагаемой даты его проведения. В случае если член Комиссии, по каким-либо причинам, не может присутствовать, он должен известить об этом секретаря Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем 2/3 состава Комиссии.

3.6 Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.7. При необходимости, на заседание Комиссии приглашаются должностные лица государственных органов исполнительной власти, государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления.

3.8. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол).

3.9. Протокол о результатах конкурсного отбора получателей Субсидии оформляется и утверждается в течение 3 рабочих дней.

3.10. Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации города Армянска Республики Крым об утверждении победителей конкурсного отбора на получение Субсидии либо для подготовки уведомления (письма) об отказе в предоставлении Субсидии и принимается к исполнению.

**Заместитель главы администрации В.З. Угольников**

**Начальник отдела**

**экономического развития А.М. Сажина**

Приложение 2

к постановлению администрации города

Армянска от 13.12.2018 № 792

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Конкурсной комиссии | Угольников В.З. | - заместитель главы администрации |
| Заместитель председателя Конкурсной комиссии: | Черненко А.А. | - заместитель главы администрации  |
| Секретарь Конкурсной комиссии: | Панфилова Ю.В. | - главный специалист отдела экономического развития администрации |
| Члены Конкурсной комиссии: | Абраменко О.Г. | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации |
|  | Ковальчук С.В.  | - заместитель начальника отдела экономического развития |
|  | Кокорина Е.В. | - начальник отдела жилищного хозяйства, благоустройства и природопользования |
|  | Мацак А.И. | - начальник отдела правовой работы и муниципальных закупок |
|  | Сажина А.М. | - начальник отдела экономического развития |

**Заместитель главы администрации В.З. Угольников**

**Начальник отдела**

**экономического развития А.М. Сажина**